

# 사목구 활동 위험 평가 툴킷



CATHOLIC  
DIOCESE OF  
BROKEN BAY

## 목적

본 사목구 활동 위험 평가 툴킷(Toolkit: 도구집, 이하 ‘툴킷’)은 본당 내에서 활동을 준비할 때 행사 또는 프로그램이 원활하게 진행되도록 하고, 관련된 모든 개인의 안전과 복지를 보장하는 데 도움을 주기 위한 것입니다.

이 툴킷은 '정규' 사목구 활동 및 행사 등에 사용할 수 있는데, 그러한 활동이나 행사의 예로는 다음과 같습니다.

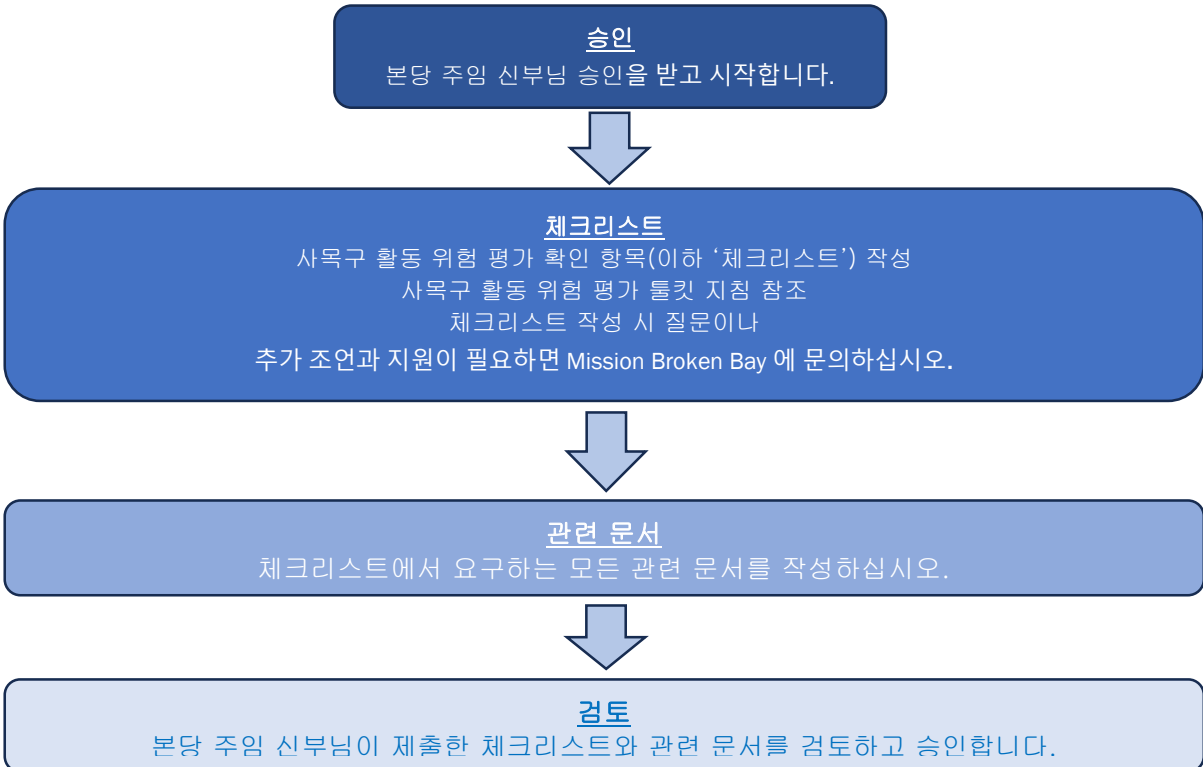
- 신앙 프로그램(예: 알파)
- 성사 프로그램
- 성경 공부
- 정기 청소년 모임
- 사목구 공동체 모임(예: 저녁식사)

외부 계약자/공급업체, 행사 장소 임대, 숙박 시설, 참가자 수송 차량 등이 동반되는 **대규모 행사**를 계획하는 경우에는 **Mission Broken Bay 에 문의**해 주십시오. 대규모 행사에 대한 위험을 평가하는 별도의 양식을 작성하고, 추가 위험을 식별하여 예상되는 위험을 미연에 방지하는 전략을 개발할 수 있도록 Mission Broken Bay 팀이 도와 드릴 것 입니다. 이러한 대규모 행사의 예는 다음과 같습니다.

- 청소년 캠프
- 사목구 단체 '소풍'
- 사목구 축제
- 공공 지역 또는 외부 장소에서 개최하는 행사
- 주변 교통 소통에 지장을 초래할 수 있는 행사

## 계획 과정

사목구 활동이나 행사를 계획할 때는 다음과 같은 절차를 거칩니다.



궁금한 점은 **Mission Broken Bay(mission@bbcatholic.org.au)**에 문의하십시오.



## 사목구 활동 위험 평가 체크리스트

대면 행사, 사목 또는 온라인 행사 **전에** 본 양식을 작성해 주십시오.

사목구 간 활동의 경우에는 사목구별로 체크리스트를 작성해야 합니다.

축제, 외부 계약자가 동원되는 행사, 숙박이 포함된 행사 또는 사목구 부지 밖에서 열리는 행사 등 규모가 큰 행사에는 본 체크리스트를 사용하지 마시고, **Mission Broken Bay** ([mission@bbcatholic.org.au](mailto:mission@bbcatholic.org.au))에 문의하십시오. Mission Broken Bay 는 필요한 안내와 지원을 제공하고 경우에 따라서는 Chancery 직원이 지원해 드릴 수도 있습니다.

<b>활동명:</b>			
<b>참가자:</b> <input type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 미성년자(18 세 미만)	<b>활동 유형:</b> <input type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 온라인	<b>활동 빈도:</b> <input type="checkbox"/> 정기 행사 <input type="checkbox"/> 일회성 활동	
<b>활동 날짜:</b>	<b>활동 시간:</b>	<b>위치:</b>	
<b>체크리스트 작성자 이름 및 직책:</b>			
<b>체크리스트 작성 시작 날짜:</b>		<b>체크리스트 작성 완료 날짜:</b>	
<b>승인자:</b> (작성 완료 후 본당 주임 신부 검토 및 승인)	<b>성명:</b>	<b>서명:</b>	<b>날짜:</b>

	기준	체크리스트			어떤 조치가 취해졌습니까? 도움이 될 만한 교구 자료
		예	아니 요	해당 없음	
<b>개인 정보 보호</b>					
	a. 개인 정보 보호 정책을 검토하고 해결해야 할 영역을 확인했습니다.				정책 — 개인정보 보호 지침 — 개인정보 보호 (Chancery 및 사목구)
	b. 사진, 영상 촬영 및 오디오 녹음이 필요한 경우 이에 대한 동의서를 제공했습니다.				지침 - 아동 사진 또는 영상 촬영 동의 양식 — 아동 사진 또는 영상 촬영 동의서 (활동)

기준	체크리스트			어떤 조치가 취해졌습니까? 도움이 될 만한 교구 자료
	예	아니 요	해당 없음	
				양식 — 성인 사진 또는 영상 촬영 동의서 (활동)
<b>인적 자원</b>				
a. 적절한 직원/자원봉사자를 확보했습니다.				정책 — 자원봉사자 관리
b. 필요한 역할들을 확인하여 직원/자원봉사자에게 적절히 할당했습니다.				템플릿 — 자원봉사자 등록
c. 활동에 아동 관련 업무 허가증 (WWCC)이 필요한 역할이 있나요?				정책 — 아동 관련 업무 허가증
d. 연방 경찰 신원 조회(NPHC)가 필요한 역할이 있나요?				정책 — 연방 경찰 신원 조회
e. 선별 검사(WWCC 또는 NPHC)를 필수로 하는 직책의 경우 직원들이 보호(Safeguarding) 신규교육을 모두 수료했나요?				정책 - 보호(Safeguarding) 교육 및 훈련 (Chancery 및 사목구) 신규교육 - Safeguarding ePack(아동 관련 업무) 신규교육 - Safeguarding ePack(일반)
f. 이 활동에 자원봉사자 참여가 적합한가요?				템플릿 — 자원봉사 승인서 - 사목구
g. 다른 교구의 성직자나 평신도 사역자가 활동에 공식적으로 사목하기 위해 초청될 예정입니까?				정책 — 초청 연사/방문 사목자
h. 역할에 대한 요구 사항 및 기대하는 사항들을 직원/자원봉사자에게 전달했습니까?				
i. 직원/자원봉사자에게 역할에 대한 적절한 정보와 교육을 제공했습니까?				신규교육 - 자원봉사자 WHS
j. 직원/자원봉사자에게 맡은 역할과 관련된 정책이나 관련 정보들을 제공했습니까?				소책자 — 어린이 및 청소년 사역자의 바람직한 태도와 행동 행동 강령 - 공동의 사명에서의 청렴성 정책 — 행동 강령 정책 — 직장 보건 및 안전 정책 — 교구 불만 처리 프레임워크
k. 주최자와 주요 직분자(직원, 자원봉사자 등) 간의 의사소통 방법에 대해 미리 토의하거나 합의했습니까(예: 이메일, 문자 메시지, 전화 등)?				
<b>행사장 필수 사항 및 편의 시설</b>				

기준	체크리스트			어떤 조치가 취해졌습니까? 도움이 될 만한 교구 자료
	예	아니 요	해당 없음	
a. 전력, 수도, 내부 및 외부 조명, 전기 등 — 사전 점검 및 확인, 주방, 기타 장비, 화장실, 주차장, 비상 집결 장소 등 행사장의 필수 사항 사전 파악				
b. 편의 시설 및 비상 집결 장소 등에 대한 명확한 지침과 함께 현장 배치도/지도 등 준비				행사 지역 비상 집결소 지도 부착
c. 예상 참가 인원에게 충분한 화장실과 손 씻기 시설이 있습니까?				
d. 행사 동안 편의시설이 깨끗이 유지될 수 있도록 편의시설 청소 및 유지 관리 계획이 마련되었습니까?				
e. 승강기, 경사로 등 장애인을 위한 편의 시설이 준비되었습니까?				
f. 주차 공간은 충분한가요?				
<b>숙박/식사</b>				
a. 손 씻기 시설 제공				
b. 장갑, 비누, 향균 젤 등 적절한 위생 용품 배치				지침 - 비누와 물로 손 씻기 지침 - 알코올 액체를 사용한 손 소독
c. 적절한 식품 보관/취급 장비 구비 (냉장고, 오븐, 보온기, 중탕기 등)				
d. 적절한 음식 서빙 용품 준비(집게, 뜨거운 음료용 이중벽 단열 컵 등)				
e. 식사 준비 계획에 식수 공급 대책도 포함				
f. 주류가 제공되나요?				알코올 담당자 성명 및 서비스 면허증 필수
<b>기술 — IT/시청각</b>				
• 데이터 프로젝터, 스크린, 노트북, USB, 프레젠테이션, 케이블, 동글(dongle), 마이크, 스피커, PA 등, 기구들과 관련된 필수 사항 확인 및 점검				
<b>온라인 활동</b>				
a. 안전하고 바람직한 온라인 사용을 위해 온라인 활동을 호스팅하는 근로자는 충분한 교육을 이수했고 적절한 전략 구현하기에 능숙합니까?				지침 - 소셜 미디어 안내 자료 - 아동과 함께하는 온라인 포럼에 참여하는 교구 사역자들
b. 콘텐츠 조정 및 참가자가 민원을 제기할 수 있는 체계가 마련되어 있나요?				

기준	체크리스트			어떤 조치가 취해졌습니까? 도움이 될 만한 교구 자료
	예	아니 요	해당 없음	
<b>안내판</b>				
a. 소화기 및 비상구 위치와 표시가 명확합니까?				지침 - 화재 예방
b. 활동 위치를 쉽게 파악하고 찾아갈 수 있도록 명확하고 쉬운 안내판들이 설치되어 있나요?				
c. 사진 촬영 여부가 명확하게 안내되어 있나요?				지침 - 행사 안내판
<b>날씨</b>				
a. 예기치 못한 날씨에 대한 비상 조치가 준비되어 있나요?				
<b>보안</b>				
a. 보안이 필요한가요?				
b. 현금 취급에 대한 지침이 고려되었습니까?				
<b>응급처치</b>				
a. 응급처치 담당자 지정 및 자격증 확인				응급 처치 담당자 목록 작성
b. 구급함 물품 확인 및 준비, 이용이 용이한 장소에 배치되어 있고, 명확하게 표시				템플릿 - 응급 처치 치료 기록 지침 - 날카로운 물건 취급
<b>비상 사태 관리</b>				
a. 비상 사태 담당자 및 긴급 연락망 확보				템플릿 - 긴급 연락처
b. 행사 안내 방송시 비상구 위치 안내 포함				
c. 직원/자원봉사자에게 사고 발생시 대응 절차에 대해 교육했나요?				절차 - 직장 보건 및 안전 비상 사태 대비 및 대응
d. 잘못된 행동, 부적절한 신체 접촉 또는 부상에 대한 대응 절차가 마련되어 있습니까?				
e. 사고 보고서 양식은 사고 당일 즉시 작성될 수 있도록 담당 직원 배정				양식 - 자원봉사자, 계약자, 방문객 - 사고 - 부상 보고서 양식 - 보호(Safeguarding) 알림
<b>미성년자(18 세 미만)가 활동에 참여하는 경우 추가 요건</b>				

기준	체크리스트			어떤 조치가 취해졌습니까? 도움이 될 만한 교구 자료
	예	아니 요	해당 없음	
a. 행사 기간 동안 미성년 참가자는 독자적으로 있을 것인가, 혹은 부모/보호자가 아닌 다른 사람이 감독할 것인가?				
b. 교직원/자원봉사자가 미성년 참가자들을 감독하게 되는 경우 학부모/보호자는 해당 아동의 행사 참여에 대해 동의서를 작성했습니까?				양식 — 부모-보호자 참여 동의서 양식 — 아동 및 청소년과 함께하는 온라인 소통 행사 동의서
c. 미성년자에 대한 적절한 감독이 고려되었습니까?				
d. 가능한 미성년자와 성인이 별도의 화장실을 사용하도록 사전에 이에 대한 고려가 시행되었습니까?				
e. 행사 기간 동안 화장실이나 출입 금지 구역 등 외진 구역을 점검하는 체제가 마련되어 있습니까?				

### 개정/수정 이력

날짜	버전	현재 제목	변경 사항 요약	승인 날짜	사용 시작 날짜
29/02/24	1.	사목구 활동 위험 평가 체크리스트	신규	09/04/2024	09/04/2024

#### 1. 승인 날짜/수정 일정

승인자: 데이비드 랜슨 신부

날짜: 09/04/2024

개정 예정: 09/04/2027

### 사목구 활동 위험 평가 체크리스트

#### 링크된 문서:

1. 정책 — 개인정보 보호
2. 지침 — 개인정보 보호(Chancery 및 사목구)
3. 지침 — 아동 사진 또는 영상 촬영 동의
4. 양식 — 아동 사진 및 영상 촬영 동의서(활동)
5. 양식 — 성인 사진 및 영상 촬영 동의서(활동)
6. 정책 — 자원봉사자 관리(Engaging Volunteers)
7. 템플릿 — 자원봉사자 등록
8. 정책 — 아동 관련 업무 허가증

9. 정책 - 연방 경찰 신원 조회
10. 정책 - 보호(Safeguarding) 교육 및 훈련(Chancery 및 사목구)
11. 신규교육 - Safeguarding ePack(아동 관련 업무)
12. 신규교육 - Safeguarding ePack(일반)
13. 템플릿 - 자원봉사 승인서(Volunteer Engagement Letter) - 사목구
14. 정책 - 초청 연사/방문 사목자(Visiting Lay Guest Speaker and Minister)
15. 신규교육 - 자원봉사자 WHS
16. 소책자 - 어린이 및 청소년 사역자의 바람직한 태도와 행동
17. 행동 강령 - 공동의 사명에서의 청렴성
18. 정책 - 교구 행동 강령
19. 정책 - WHS - 직장 보건 및 안전
20. 정책 및 프로토콜 - 교구 불만 처리 프레임워크(통합)
  - a. 레벨 1 불만 관리 프로토콜
  - b. 레벨 2 불만 관리 프로토콜
  - c. 레벨 3 불만 관리 프로토콜
  - d. 레벨 4 불만 관리 프로토콜
  - e. 불합리한 불만 신고 관리 프로토콜
21. 지침 - 비누와 물로 손 씻기
22. 지침 - 알코올 액체를 사용한 손 소독
23. 지침 - 소셜 미디어
24. 안내 자료 - 아동과 함께하는 온라인 포럼에 참여하는 교구 사역자들
25. 지침 - 화재 예방
26. 지침 - 행사 안내판
27. 템플릿 - 응급 처치 치료 기록
28. 지침 - 날카로운 물건 취급
29. 템플릿 - 긴급 연락처
30. 절차 - 직장 보건 및 안전 비상 사태 대비 및 대응
31. 양식 - 자원봉사자, 계약자, 방문객 - 사고 - 부상 보고서
32. 양식 - 보호(Safeguarding) 알림
33. 양식 - 부모-보호자 참여 동의서
34. 양식 - 아동 및 청소년과 함께하는 온라인 소통 행사 동의서